

ÇALIŞAN KİŞİSEL VERİLERİNİN İŞLENMESİNE İLİŞKİN AYDINLATMA BEYANI

Bu beyan kişisel verilerinizin işlenmesi konusunda 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu ("Kanun") 10. maddesi çerçevesinde aydınlatılmanızı sağlamak amacıyla hazırlanmıştır. Kişisel verilerinizin işlenmesi açısından Kanun kapsamında veri sorumlusu, RGM Turkey Gayrimenkul Yönetim ve İşletme A.Ş.'dir. ("RGM" veya "Şirket").

KİŞİSEL VERİLERİNİZİN İŞLENME AMAÇLARI NELERDİR?

Kişisel verilerinizi aşağıdaki amaçları gerçekleştirmek için işliyoruz:

1. Yasal sınırlar çerçevesinde çalışmanızın tabi olduğu esasları belirlemek amacıyla iş sözleşmesi kapsamında yükümlülüklerin yerine getirilebilmesinin sağlanması;
2. Yasal sınırlar tahtında gerekli olduğu ölçüde aşağıdaki konu ve faaliyetlerin planlanması, organize edilmesi, yönetilmesi ve/veya icrası için:
 - İş sözleşmesinin ifası,
 - İş faaliyetlerinin takibi ve denetimi,
 - Kanuni bildirim yükümlülüklerinin yerine getirilmesi,
 - İş sağlığı ve güvenliği gibi yasal yükümlülükler, işe giriş muayenesinin yapılması, periyodik kontrol ve işe dönüş muayenesi, reçete yazılması, İSG eğitimleri, uygunsuzluk raporlarının düzenlenmesi, tatbikatların yapılması,
 - Ücretin ödenmesi, bordro, AGİ ödemelerinin hesaplanması, maaş, kıdem, tazminat, avans gibi ödemelerin gerçekleştirilmesi, yan haklar (servis hizmeti dahil) ve menfaatler, iş kıyafeti temin edilmesi, bireysel emeklilik sigortası yapılması, varsa bireysel özel sağlık sigortasının takibi,
 - Ücret yönetimi, performans değerlendirme, atama-terfi-unvan ve işten ayrılma süreçleri veya disiplin, işten çıkarma ve etik kuralların değerlendirilmesi,
 - İç eğitimlerde eğitim katılım formu ve eğitim etkinlik formu oluşturulması, iç eğitimlerde katılımcıların değerlendirilmesi,
 - Şirket araçlarına ilişkin takibin yapılması, kiralık araçların temin edilmesi, kaza tutanaklarının bildiriminin yapılması ve trafik cezalarının alınması ve yönetimi,
 - Yıllık izinlerin kullandırılması, gelen ve giden evrakın kaydedilmesi ve iletimi,
 - İş seyahatleri yapılması halinde otel, uçak ve konaklama işlemlerinin gerçekleştirilmesi,
 - Kaza raporlarının tutulması ve raporlanması, kaza sonrası sağlık hizmetleri, sağlık raporlarının tutulması,
 - Santral sistemi ses kaydının yönetilmesi ve GSM fatura tutarlarının takibi,
 - Turnike kartlarının oluşturulması, gelen evrak ve kargo kayıtlarının yapılması,
 - Hakkınızda düzenlenmiş olan haciz ihbarnameleri işlemleri, haciz müzekkereleri ile bildirilen tutarların ödenmesi,
 - Projelerde çalışacak ve müşterilere hizmet sağlayacak çalışanların iletişim bilgilerinin müşterilerle paylaşılması,
 - Dava öncesi görüşmelerin yürütülmesi, davalara cevap verilmesi veya arabuluculuk görüşmesi yapılması, adli merciler nezdinde davaların açılması,
 - Açık rızanız uyarınca özel sağlık-hayat sigortası poliçesi düzenlettilmesi,

- Açık rızanız uyarınca WEB sitesinde, e-bülten ve basılı yayınlarda tanıtım faaliyetlerinin yürütülmesi.
3. İfa etmekle yükümlü olduğumuz yükümlülükleri yerine getirebilmemiz ve ilgili mevzuat gereği toplamakla yükümlü olduğumuz sağlık verilerinin toplanması;
 4. Yukarıda sayılanlara ek olarak Türkiye Cumhuriyeti'nde geçerli İş Kanunu, Sosyal Güvenlik Mevzuatı ve diğer mevzuat kapsamındaki yükümlülükler ile iş sağlığı ve güvenliğini sağlamak için uyulması zorunlu yükümlülüklerinin yerine getirilmesi ve yetkili kurum ve kuruluşlara mevzuat gereği sunulması gereken bilgilerin sunulması;
 5. Şirket, tesis, bina, demirbaş güvenliğinin sağlanması,
 6. Şirketin denetim faaliyetlerinin planlanması ve icrası ile insan kaynakları operasyonlarının sürdürülmesi amacıyla çalışan kayıtlarının oluşturulması,
 7. İş faaliyetlerinin yasal sınırlar içerisinde takip edilmesi ve/veya denetiminin sağlanması,
 8. İş ortakları, müşteriler ve/veya tedarikçilerle olan ilişkilerin yönetimi, şirketin finansal risk süreçlerinin planlanması ve icrası ile stratejik planlama faaliyetleri (hepsi birlikte "**Amaçlar**")

KİŞİSEL VERİLERİNİZİ HANGİ YÖNTEM VE HUKUKİ SEBEBE DAYANARAK TOPLAYIP, SAKLARIZ?

Yukarıda belirtilen Amaçlar'ı gerçekleştirmek için ihtiyaç duyduğumuz kişisel verilerinizi sözlü, yazılı, fiziki olarak ve/veya elektronik ortamda toplayıp, saklayabiliyoruz. Kişisel verilerinizi elektronik ve/veya fiziki ortamlarda dijital olarak ya da kağıt üzerinde, çalışmamız, yöneticilerimiz, ilgili teknik destek ekibimiz ve arşiv görevlilerimizce ulaşılabilecek şekilde saklıyoruz.

Kişisel verilerinizi, Kanun'un 5/1. maddesi uyarınca açık rızanız, 5/2. maddesinin (a) (*kanunlarda açıkça öngörülmesi*), (c) (*bir sözleşmenin kurulması veya ifası*), (ç) (*hukuki yükümlülüklerin yerine getirilmesi*), (e) (*bir hakkın tesisi, kullanılması ve korunması*) ve (f) (*meşru menfaat*) bentleri ve 6/3. maddesi temel hak ve özgürlüklerin kullanmasında özel nitelikli kişisel verilerin işlenmesinin zorunlu olması halleri uyarınca toplamaktayız.

KİŞİSEL VERİLERİNİZİ BAŞKALARI İLE PAYLAŞIYOR MUYUZ?

İşbu beyan kapsamındaki kişisel verilerinizi yukarıda belirtilen Amaçlar'ı gerçekleştirmek üzere ve ancak gerekli olduğu ölçü ve oranda, iş sağlığı danışman ve denetmenleri, hizmet sunulacak müşteriler, eğitim hizmeti alınan danışmanlar, bankalar, sigorta acenteleri, servis hizmeti sağlayan şirket, kamu kurum ve kuruluşları, adli makamlar, sigorta şirketi, leasing şirketi, ayrıca tanıtım ve etkinlik haber ve görüntülerini açık rızanız kapsamında e-bülten, basılı yayın organlarında ve WEB sitesinde yayınlatabilir ve yine açık rızanız doğrultusunda unvan terfi işlemlerini ve ücret ödemelerini yurt dışında işleyebiliriz.

KİŞİSEL VERİLERİNİZİN KORUNMASI İÇİN SAHİP OLDUĞUNUZ HAKLAR NELERDİR?

Kanun uyarınca kullanabileceğiniz haklarınız:

- Kişisel verilerinizin işlenip işlenmediğini öğrenme,
- Kişisel verilerinizin işlenmişse, nasıl işlendiğine ilişkin bilgi talep etme,
- Kişisel verilerinizin işlenme amacını ve Kişisel verilerinizin işlenme amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme,
- Yurt içinde veya yurt dışında kişisel verilerinizin aktarıldığı üçüncü kişileri bilme,
- Kişisel verilerinizin eksik veya yanlış işlenmiş olması halinde bunların düzeltilmesini talep etme,
- İlgili mevzuatta öngörülen şartlar çerçevesinde kişisel verilerinizin silinmesini veya yok edilmesini isteme,
- İlgili mevzuat uyarınca yapılan düzeltme, silme ve yok edilme işlemlerinin, kişisel verilerinizin paylaşıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
- İşlenen kişisel verilerinizin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi suretiyle sizin aleyhinize bir sonucun ortaya çıkmasına itiraz etme,
- Kişisel verilerinizin kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğramanız halinde, zararın giderilmesini talep etme.

Ayrıca sizlere iletilmiş olan 'Çalışan ve Stajyer Aile Bireyleri İçin Kişisel Verilerin İşlenmesine İlişkin Aydınlatma Beyanı' aile bireylerinizin bilgilendirilmesi amacıyla web sitemizde de (www.rgm-turkey.com.tr) yer almaktadır.

Yukarıdakilerle ilgili detaylı bilgi için info@rgm-turkey.com.tr e-posta adresini kullanarak RGM İnsan Kaynakları Departmanı ile iletişime geçebilirsiniz. Ancak Kanun ve ilgili alt mevzuatın öngördüğü şekil ve içerik şartları gözetilmeksizin iletilen istekler RGM tarafından dikkate alınmayabilir.

RGM'nin kişisel verilerimi yukarıda belirtilen Amaçlar çerçevesinde işlemesi konusunda bilgilendirildim.

Ad-Soyadı / Name-Surname:

İmza / Signature:

Tarih / Date: